POLITICA AZIENDALE

1. INTRODUZIONE E SCOPO

Autenticert in qualità di organismo di certificazione accreditato secondo la norma ISO/IEC 17021 e conforme ai requisiti dei sistemi di gestione ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 37001, ISO 39001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27017, ISO/IEC 27018, PAS 24000:2022, UNI/PdR 125 e UNI/PdR 192:2026, , nonché operante in conformità alla UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012 per la certificazione di prodotti, processi e servizi, si impegna a promuovere una cultura aziendale fondata su integrità, etica, trasparenza e responsabilità in tutte le sue attività.

Questa politica definisce i principi che guidano le attività di certificazione dei sistemi di gestione, delle persone e dei prodotti, processi e servizi, assicurando affidabilità, competenza tecnica, imparzialità, indipendenza e tutela delle parti interessate.

Autenticert si impegna a diffondere la cultura della certificazione quale strumento di miglioramento continuo nelle aree della Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza sul lavoro, Sicurezza Stradale, Sicurezza delle Informazioni, Anticorruzione, Etica, Parità di Genere, Responsabilità Sociale e Conciliazione Vita Familiare-Lavoro – della certificazione del Personale (in accordo ai requisiti della norma ISO/IEC 17024) e della certificazione di prodotti, processi e servizi (in accordo ai requisiti della norma ISO/IEC 17065) .
Obiettivo prioritario dell'organizzazione è garantire servizi di elevato valore, pienamente conformi ai requisiti normativi e accreditativi, assicurando fiducia, equità e soddisfazione del cliente.

2. PRINCIPI FONDAMENTALI

Le attività di Autenticert sono basate sui seguenti principi:

Imparzialità e Indipendenza: Tutti i processi di certificazione di sistemi di gestione, del personale e di prodotti, processi e servizi sono condotti in modo libero da pressioni interne o esterne, garantendo decisioni oggettive, documentate e tecnicamente fondate.

Accesso non discriminatorio: Autenticert rende i propri servizi accessibili a tutti i richiedenti le cui attività rientrano nel proprio campo operativo, senza condizioni indebite connesse alle dimensioni, all'appartenenza ad associazioni o al numero di certificazioni già rilasciate.

Trasparenza e Correttezza: Gestiamo informazioni e registrazioni in modo sicuro, tracciabile e riservato, rendendo disponibili alle parti interessate tutte le informazioni rilevanti sui nostri processi.

Tolleranza Zero: Adottiamo un approccio di tolleranza zero verso corruzione, molestie, mobbing, discriminazioni e violenze, in linea con gli standard ISO 37001, PAS 24000 e UNI/PdR 125.

Responsabilità Sociale: Rispettiamo pienamente i diritti dei lavoratori, delle comunità e dei professionisti coinvolti, promuovendo valori etici, equità e inclusione.

3. GESTIONE DEL PERSONALE E AMBIENTE DI LAVORO

Il capitale umano è un asset strategico per Autenticert. Ci impegniamo a:

Ambiente Inclusivo: Favorire un clima organizzativo rispettoso, collaborativo e orientato alla valorizzazione della diversità, in coerenza con UNI/PdR 125 e ISO 30415.

Pari Opportunità ed Equità: Garantire pari dignità, assenza di discriminazioni e processi meritocratici nelle selezioni, valutazioni e progressioni di carriera.

Selezione non discriminatoria: Predisporre procedure di selezione e assunzione che favoriscano la conciliazione vita familiare-lavoro e non discriminino le potenziali nuove risorse: durante i colloqui non è permesso porre domande relative a matrimonio, gravidanza o responsabilità di cura (UNI/PdR 192:2026, § 5.3.3).

Competenza, Formazione e Monitoraggio del Personale: Assicurare che auditor, valutatori, esaminatori e deliberanti

operino con competenze aggiornate, pienamente conformi ai requisiti accreditativi.

Processo Decisionale Indipendente: Le decisioni di certificazione sono basate su evidenze verificabili e non influenzate da attività di consulenza, interessi economici o rapporti conflittuali.

4. TUTELA DELLA GENITORIALITÀ E CONCILIAZIONE VITA-LAVORO

Autenticert riconosce che il benessere delle persone e delle loro famiglie è un fattore strategico per la crescita, l'innovazione e la sostenibilità dell'organizzazione. In continuità con gli impegni già assunti attraverso le certificazioni UNI/PdR 125:2022 (Parità di Genere) e PAS 24000:2022 (Responsabilità Sociale), l'Alta Direzione ha adottato un Sistema di Gestione per la Conciliazione tra Vita Familiare e Lavoro conforme alla prassi di riferimento UNI/PdR 192:2026, che tutela la maternità, la paternità, la genitorialità e i carichi di cura familiare (caregiving).
La presente sezione costituisce la Politica di Conciliazione Vita Familiare-Lavoro dell'organizzazione ai sensi dei § 5.1.1 e 5.1.3 della prassi, definita dall'Alta Direzione in coordinamento con il Gruppo di Lavoro interno.

Impegni dell'Alta Direzione:

- Cultura della Conciliazione: diffondere una cultura aziendale che valorizzi il ruolo genitoriale e la condivisione dei carichi di cura, superando gli stereotipi di genere e garantendo che le responsabilità familiari non costituiscano un ostacolo allo sviluppo di carriera, anche attraverso iniziative di formazione e sensibilizzazione rivolte al management e a tutto il personale.
- Maternità e Paternità: garantire programmi informativi sui congedi e percorsi di accompagnamento al rientro post-maternità/paternità (colloqui di rientro, formazione, affiancamento), valorizzando le competenze trasversali acquisite durante l'esperienza genitoriale e mantenendo informato il personale in congedo sui cambiamenti rilevanti del luogo di lavoro.
- Flessibilità Organizzativa: implementare forme di flessibilità oraria e spaziale (smart working/telelavoro, orari flessibili, banca ore, part-time reversibile o temporaneo) compatibili con le esigenze di servizio dell'Organismo di Certificazione, con regole di accesso semplici e comunicate a tutto il personale, e revisione periodica delle esigenze di flessibilità.
- Supporto ai Caregiver: riconoscere e supportare i dipendenti che assistono familiari anziani, disabili o non autosufficienti, agevolando l'accesso a strumenti di flessibilità, permessi dedicati e servizi o convenzioni specifiche.
- Non Discriminazione e Pari Opportunità: assicurare che i processi di selezione, assunzione, formazione, retribuzione e gestione delle carriere siano equi e non influenzati dallo stato civile, da gravidanze in corso o pianificate, o da carichi familiari, rivolgendo le opportunità di carriera e i programmi di sviluppo professionale a tutto lo staff.

Tra le misure già adottate:

- Congedi retribuiti e non retribuiti per maternità, paternità e parentali.
- 18 settimane retribuite per maternità e almeno 3 settimane retribuite per paternità, con possibilità di estensioni.
- Flessibilità lavorativa, telelavoro e part-time per esigenze personali o familiari.
- Programmi di rientro graduale post-congedo e percorsi di mentoring.
- Servizi di supporto alla genitorialità, convenzioni e assistenza.
- Permessi dedicati a esigenze familiari urgenti.

Tali misure sostengono la piena parità di genere, in conformità a UNI/PdR 125, e la conciliazione vita familiare-lavoro, in conformità a UNI/PdR 192:2026.

L'attuazione operativa è affidata agli organi e ai documenti dei rispettivi sistemi di gestione (nomine, piani strategici, KPI e audit), cui si rinvia. Autenticert si impegna inoltre a dare visibilità, nella propria comunicazione interna ed esterna – incluse le attività di marketing e pubblicità –, alle iniziative attuate per la promozione della conciliazione vita familiare-lavoro.

5. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GESTIONE DEI RISCHI

In conformità a ISO 37001, Autenticert si impegna a:

- prevenire e contrastare corruzione, frodi e conflitti di interesse;
- effettuare analisi periodiche dei rischi di imparzialità, sicurezza, integrità e anticorruzione;
- adottare misure correttive e preventive adeguate;
- vietare qualsiasi attività di consulenza che possa compromettere l'indipendenza dei processi di certificazione.

6. SICUREZZA PERSONALE, STRADALE E DELLE INFORMAZIONI

Autenticert considera la sicurezza un valore imprescindibile e un impegno strategico esteso a tutte le dimensioni

dell'organizzazione, in coerenza con le norme ISO 45001, ISO 39001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018.

Sicurezza Personale e Salute nei Luoghi di Lavoro
Ci impegniamo a garantire un ambiente di lavoro sano e sicuro, prevenendo infortuni, incidenti, comportamenti pericolosi e rischi collegati a condizioni fisiche, organizzative o psicosociali.
Promuoviamo:
- la valutazione continua dei rischi per la salute e sicurezza;
- l'adozione di misure preventive e protettive adeguate;
- la formazione periodica del personale;
- la cultura della prevenzione e del benessere lavorativo.

Sicurezza Stradale
In conformità alla norma ISO 39001, sosteniamo la riduzione dei rischi legati alla mobilità aziendale e agli spostamenti professionalmente correlati.
L'organizzazione si impegna a:
- promuovere l'adozione di comportamenti di guida sicuri e responsabili;
- valutare i rischi stradali associati alle attività lavorative;
- adottare sistemi e procedure per ridurre incidenti, criticità e comportamenti a rischio;
- favorire l'uso di mezzi idonei, controllati e adeguatamente manutenuti.

Sicurezza delle Informazioni
Autenticert tutela l'integrità, la riservatezza e la disponibilità delle informazioni trattate, adottando un sistema di gestione conforme alle norme ISO/IEC 27001, 27017 e 27018.
L'azienda garantisce:
- controlli di sicurezza fisica e logica;
- protezione dei sistemi informativi da rischi informatici, accessi non autorizzati, perdita di dati e attacchi esterni;
- gestione delle credenziali e delle autorizzazioni in logica "least privilege";
- formazione continua sulla sicurezza informatica e sulla cyber hygiene;
- processi strutturati di incident management e business continuity;
- misure avanzate per la protezione dei dati trattati in cloud.

Autenticert promuove una cultura attiva della sicurezza, basata su prevenzione, responsabilità individuale e miglioramento continuo, affinché ogni persona contribuisca alla protezione propria, degli altri e del patrimonio informativo dell'organizzazione.

7. QUALITÀ E SOSTENIBILITÀ

L'organizzazione si impegna a garantire:
- servizi di certificazione accurati, affidabili e conformi ai requisiti tecnici e normativi;
- processi gestionali orientati all'eccellenza operativa, alla coerenza metodologica e al miglioramento continuo;
- monitoraggio costante della soddisfazione di clienti e candidati, con gestione efficace dei feedback;
- valutazioni indipendenti, basate su evidenze oggettive e condotte da personale competente, formato e supervisionato;
- un approccio fondato sulla prevenzione degli errori e sul controllo rigoroso delle prestazioni di processo.

Autenticert promuove una cultura interna orientata alla qualità, con responsabilità diffusa e partecipazione attiva di tutto il personale.

Sostenibilità Ambientale
In coerenza con i principi ambientali e di sostenibilita' l'organizzazione adotta un approccio proattivo alla protezione dell'ambiente, impegnandosi a:
- minimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività;
- prevenire l'inquinamento attraverso l'uso efficiente delle risorse, la riduzione dei consumi energetici, la gestione responsabile dei rifiuti e la scelta di tecnologie a minor impatto;
- integrare criteri di sostenibilità nelle decisioni strategiche, negli acquisti e nella gestione della supply chain;
- sensibilizzare il personale e i collaboratori sull'importanza dei comportamenti ecologicamente responsabili;
- valutare periodicamente rischi e opportunità ambientali, definendo obiettivi misurabili e piani di miglioramento.

Autenticert promuove la sostenibilità come valore competitivo e leva di sviluppo culturale per l'intero settore della

certificazione, incoraggiando stakeholder e partner a contribuire alla tutela dell'ambiente per le generazioni future.

8. GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI, RECLAMI E RICORSI

Autenticert garantisce:

Canali Sicuri di Segnalazione
Anonimi e riservati, per la gestione di comportamenti illeciti o non etici, incluse violenze, mobbing, discriminazioni o sospette violazioni anticorruzione.

Gestione Imparziale di Reclami e Ricorsi
Tutti i reclami e i ricorsi vengono analizzati con trasparenza, tracciabilità e indipendenza, in conformità con gli standard di accreditamento.

Indagini e Sanzioni
Ogni segnalazione è oggetto di indagine tempestiva e le violazioni accertate comportano provvedimenti disciplinari fino alla cessazione del rapporto e alla segnalazione alle autorità competenti.

9. MONITORAGGIO, RIESAME E MIGLIORAMENTO CONTINUO

Autenticert promuove una cultura di miglioramento attraverso:
Comitati Interni: Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità, Comitato Guida per la Parità di Genere e Gruppo di Lavoro per la Conciliazione Vita Familiare-lavoro (UNI/PdR 192:2026), con riunioni periodiche per verificare l'applicazione delle politiche.

Riesame della Direzione: valutazione periodica dell'efficacia delle politiche, dei sistemi di gestione e dei risultati strategici e dei relativi KPI, con il coinvolgimento degli organi interni competenti.

Coinvolgimento degli Stakeholder: diffusione della politica, momenti di confronto, indagini periodiche e comunicazione trasparente su obiettivi e performance.

La Politica è diffusa a tutto il personale, pubblicata sul sito istituzionale e resa disponibile alle parti interessate.

BARI, 01/09/2026

L'AMMINISTRATORE UNICO