SCHEMA DIGCOMP 2.2 EU

Redatto da: Direzione tecnica
Claudio Cesaroni

Approvato da: Amministratore Unico
Gian Paolo Venezia

1. SCOPO E RIFERIMENTI NORMATIVI

Questo documento definisce i requisiti e le procedure per la certificazione delle abilità digitali dei cittadini in conformità al documento europeo DIGCOMP 2.2, pubblicato nel marzo 2022. La certificazione è rivolta a tutti: studenti, dipendenti di aziende private e della pubblica amministrazione, lavoratori autonomi, disoccupati, pensionati, ecc.

La Strategia dell'UE per le Abilità Digitali e le iniziative politiche pertinenti mirano a migliorare le abilità e le competenze digitali per la trasformazione digitale.

Il Quadro delle Competenze Digitali per i Cittadini offre un linguaggio comune per l'identificazione e la descrizione delle aree chiave di competenza digitale. È uno strumento a livello europeo per migliorare le abilità digitali dei cittadini, aiutando i decisori politici a formulare politiche che supportino lo sviluppo delle abilità digitali e pianificare iniziative educative e formative per migliorare le abilità digitali di gruppi target specifici. L'aggiornamento 2.2 di DigComp si concentra su "Esempi di conoscenze, abilità e attitudini applicabili per ciascuna competenza".

Lo standard definisce 5 aree di competenza, nelle quali sono raggruppate 21 competenze.

Oltre alle 5 aree e alle 21 abilità, DigComp definisce 8 livelli di padronanza, partendo dalla comprensione di concetti semplici fino alla risoluzione di problemi complessi e alla proposta di soluzioni in nuovi ambiti diversi, secondo la tabella seguente:

Livelli	Dettaglio	Complessità dei compiti	Autonomia	Area di conoscenza
Base	1	Compiti semplici	Con guida	Ricordare
	2	Compiti semplici	In modo autonomo e con guida quando necessario	Ricordare
Intermedio	3	Compiti ben definiti e problemi semplici, di routine	Da solo	Comprendere
	4	Compiti e problemi ben definiti, non di routine	Indipendente e basato sulle necessità	Comprendere
Avanzato	5	Compiti e problemi diversi	Guidando gli altri	Applicare
	6	Compiti più complessi e adattati	Capacità di adattarsi con gli altri in un contesto complesso	Applicare
Altamente specializzato	7	Risolvere problemi con soluzioni limitate	Integrare per contribuire alla pratica professionale e per guidare gli altri	Creare
	8	Risolvere problemi complessi con molti fattori interagenti	Proporre idee e processi in una nuova area specifica	Creare

Riferimenti normativi sullo schema:

- ISO/IEC 17024 “Requisiti generali per gli organismi che effettuano la certificazione delle persone”
- DigComp 2.2: Quadro delle Competenze Digitali per i Cittadini – Con nuovi esempi di conoscenze, abilità e attitudini, EUR 31006 EN, Ufficio delle Pubblicazioni dell’Unione Europea, Lussemburgo, 2022, ISBN 978-92-76-48882-8, doi:10.2760/115376, JRC128415.: https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC128415

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La certificazione EDSC DigComp 2.2 di AUTENTICERT certifica le abilità digitali in conformità allo standard europeo DigComp 2.2, concretamente le abilità richieste per il profilo DigComp 2.2 del Quadro delle Competenze Digitali per i Cittadini. La certificazione è rivolta a tutti i cittadini, sia che lavorino sia che non lavorino, sia che desiderino lavorare all’interno della comunità europea, e in particolare a coloro che sono interessati alle certificazioni per la valutazione del personale e dello staff dell’ATA nelle scuole. La certificazione DigComp 2.2 per l’Uso e la Qualificazione del Computer è raggiunta superando un test di conformità. Questa certificazione valuta il livello di competenze digitali del candidato in conformità al quadro europeo DigComp 2.2 ed è valida per gare d’appalto e concorsi pubblici. La certificazione rappresenta un valore fondamentale, poiché misura i livelli di padronanza in aree specifiche di competenza grazie a un organismo indipendente di terza parte. AUTENTICERT è impegnata a garantire la trasparenza e l’equità dell’intero processo di certificazione, con l’obiettivo di includere i certificati nel registro pubblico di AUTENTICERT. Ciò consente a qualsiasi individuo o organizzazione di verificare la corrispondenza delle abilità riportate nel certificato. Inoltre, la certificazione garantisce che il certificato sia riconosciuto a livello europeo.

A livello internazionale, la garanzia che il processo di valutazione sia conforme allo standard ISO/IEC 17024 è il metodo ideale per valutare chiaramente e in modo imparziale l’efficacia della formazione, certificando oggettivamente il livello di padronanza delle abilità digitali. È particolarmente importante non solo come programma di formazione personale, ma anche per consentire ai cittadini di aggiornare regolarmente le proprie abilità e certificazioni. La certificazione DIGCOMP 2.2, classificata sia come certificazione individuale che come certificazione professionale, è rivolta a tutti i cittadini. Ciò offre anche opportunità concrete per supportare i programmi di alfabetizzazione digitale promossi dalla Comunità Europea e dal Governo Italiano. Grazie alla sua accessibilità, è uno strumento fondamentale per promuovere l’inclusione e la diffusione delle abilità digitali in tutti i settori.

3. SCHEMA DI CERTIFICAZIONE

La certificazione DigComp 2.2 di AUTENTICERT nell’UE si basa sul quadro europeo DIGCOMP 2.2. Questo quadro è un riferimento fondamentale per la valutazione delle abilità digitali in ambito istituzionale e educativo, confermando la sua importanza sia a livello nazionale che internazionale. La sua approvazione è anche uno strumento semplificato per guidare le politiche di formazione e le iniziative per lo sviluppo delle abilità digitali in tutta Europa.

La certificazione è considerata come uno dei migliori strumenti per valutare l’efficacia della formazione, poiché determina in modo chiaro, obiettivo e indipendente il livello di padronanza delle abilità digitali. Di conseguenza, può anche essere utilizzata per le attività di formazione per valutare l’acquisizione delle abilità in caso di lacune. Per questo motivo, come stabilito dalla ISO/IEC 17024, è essenziale che i formatori e gli esaminatori siano diversi.

In conformità ai principi di indipendenza e imparzialità della ISO/IEC 17024, si specifica che AUTENTICERT non offre formazione a supporto di questo schema, né in modo sincrono né in modo asincrono.

3.1 REQUISITI MINIMI

Per accedere alla certificazione **AUTENTICERT DigComp 2.2**, il processo è stato progettato per essere aperto a tutti, indipendentemente dallo stile di apprendimento. Pertanto, non sono richiesti corsi specifici preliminari. Il contenuto riguarda 21 abilità suddivise in 5 aree che saranno analizzate e, in conclusione, sarà determinato un livello di abilità, classificato in 6 livelli da 1 base a 6 avanzato. La certificazione mira a valutare e confermare il livello di competenze digitali del candidato nelle cinque aree stabilite, offrendo così una visione "rapida" e accurata.

Per sostenere l'esame, dopo il processo di registrazione, è necessario presentare: - Domanda di certificazione, comprendente le informazioni e le istruzioni sulla privacy, accettate anche in modalità digitale automatica tramite moduli/formulari computerizzati; - Documento di identità; - Pagamento della tariffa.

3.2 DURATA DELLA CERTIFICAZIONE

La certificazione **DigComp 2.2 EU di AUTENTICERT** ha validità di quattro anni dalla data di rilascio e non richiede requisiti specifici per il rinnovo. Non è previsto alcun rinnovo. Dopo la scadenza del certificato, può essere rinnovato per altri quattro anni sostenendo nuovamente l'esame. Ogni certificato sostituisce quello precedente e non sostituisce quello precedente nel registro pubblico.

Se un candidato decide di migliorare il livello di abilità durante il periodo di validità, può sostenere nuovamente l'esame allo stesso costo. Il nuovo certificato sarà registrato nel registro, indipendentemente dal livello raggiunto.

Questo processo riflette un approccio dinamico e moderno alla certificazione, progettato per adattarsi all'evoluzione tecnologica e per incoraggiare l'apprendimento continuo. Questo sistema consente ai cittadini di aggiornare regolarmente le proprie abilità e certificazioni.

Tre date chiave sono indicate nel certificato: - **Data di prima pubblicazione** – **Data attuale di rilascio** – **Data di scadenza**

Dopo la certificazione iniziale, la **Data di Prima Pubblicazione** e la **Data di Rilascio Attuale** sono uguali. Se la certificazione si rinnova entro il periodo di validità, la **Data di Prima Pubblicazione** viene aggiornata per garantire la continuità della certificazione.

Tuttavia, se il candidato sostiene l'esame dopo la scadenza della certificazione, la **Data di Prima Pubblicazione** si riferirà alla **Data Attuale di Rilascio**, come se fosse una prima certificazione, senza alcun riferimento ulteriore alla data originale di rilascio.

3.3 TIPO DI ESAME E METODO

L'esame di certificazione **AUTENTICERT DigComp 2.2 EU** è disponibile online o in presenza. Le sessioni si svolgono da lunedì a sabato, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00, salvo casi particolari. L'esame è progettato per certificare la conformità a DigComp 2.2, ovvero il gruppo di conoscenze e abilità che il candidato deve dimostrare. L'esame è composto da un minimo di 4 e un

massimo di 90 domande che devono essere risposte in un tempo massimo di 100 minuti ed è strutturato in 5 test, uno per ciascuna Area di Competenza DigComp 2.2 (Competenza per l'Informazione e i Dati – Comunicazione e Collaborazione – Creazione di Contenuti Digitali – Sicurezza – Risoluzione dei Problemi). Ai livelli più bassi di padronanza, concretamente un livello diverso viene padroneggiato per ciascuna area di competenza. Per ciascuna area, vengono presentati 6 livelli di padronanza, da Base 1 ad Avanzato 6. Dopo il superamento, i livelli di abilità digitali secondo il modello DigComp 2.2 sono 8; il livello massimo che può essere certificato tramite questo Test di Conformità è il livello di padronanza Avanzato 6, ovvero il più vicino alle abilità certificate da AUTENTICERT.

Secondo il quadro europeo DigComp, il test non valuta con un "supera/non supera" ma misura il livello di padronanza delle abilità richieste da DigComp dal candidato, purché raggiunga almeno un livello Base 1 in almeno un'area di abilità. L'esame include domande a scelta multipla che includono gradualmente il Livello fino all'Avanzato 6. Ciascuna area di abilità viene valutata indipendentemente, consentendo al candidato di raggiungere diversi livelli di padronanza in abilità diverse, come indicato nel certificato. Il livello finale si determina sulla base della media dei punteggi ottenuti nelle aree e nelle diverse abilità, assicurando una valutazione equilibrata che tiene conto delle dimensioni e dei cambiamenti delle abilità digitali.

L'esame è strutturato come segue:

TEST 1 – AREA 1: Conoscenze sull'informazione e i dati [massimo 18 domande in massimo 20 minuti]

- Livello BASE 1 [4 domande in 4 minuti] – 4 domande – soglia di superamento: 50,00% (2 risposte corrette su 4)
- Livello BASE 2 [4 domande in 4 minuti] – 4 domande – soglia di superamento: 50,00% (2 risposte corrette su 4)
- LIVELLO INTERMEDIO 3 [3 domande in 3 minuti] – 3 domande – risultato di superamento: 66,66% (2 risposte corrette su 3)
- Livello 4 INTERMEDIO [3 domande in 3 minuti] – 3 domande – risultato di superamento: 66,66% (2 risposte corrette su 3)
- AVANZATO Livello 5 [2 domande in 3 minuti] – 2 domande – soglia di superamento: 100% (2 risposte corrette su 2)
- AVANZATO Livello 6 [2 domande in 3 minuti] – 2 domande – soglia di superamento: 100% (2 risposte corrette su 2)

Se il livello BASE 1 della ZONA 1 non viene superato, l'esame si conclude e il candidato non ottiene alcuna certificazione. Se la soglia del livello Base 1 viene superata, il test prosegue con le domande per il livello successivo. Questo processo si ripete per ciascun livello, con la soglia di superamento corrispondente richiesta per accedere al livello successivo. Se il candidato non riesce a superare un determinato livello di padronanza delle abilità relative all'Area di Competenza corrispondente, passa automaticamente al livello precedentemente superato.

TEST 2 – AREA 2: Comunicazione e Collaborazione [massimo 18 domande in massimo 20 minuti]

(Stessa struttura del Test 1 con i medesimi livelli e soglie)

Se il candidato non riesce a superare il livello BASE 1 della ZONA 2, l'esame si conclude e non otterrà alcuna certificazione. Se supera la soglia del livello Base 1, il test prosegue con le domande per il livello successivo. Questo processo si ripete per ciascun livello. Se il candidato non riesce a superare un determinato livello di padronanza delle abilità relative all'Area di Competenza corrispondente, passa automaticamente al livello precedentemente superato.

TEST 3 – AREA 3: Creazione e Manutenzione di Contenuti Digitali [massimo 18 domande in massimo 20 minuti]

(Stessa struttura del Test 1 con i medesimi livelli e soglie)

TEST 4 – AREA 4: Sicurezza [massimo 18 domande in massimo 20 minuti]

(Stessa struttura del Test 1 con i medesimi livelli e soglie)

TEST 5 – AREA 5: Risoluzione dei Problemi [massimo 18 domande in massimo 20 minuti]

(Stessa struttura del Test 1 con i medesimi livelli e soglie)

Dopo la conclusione della valutazione del candidato, la piattaforma d'esame lo informerà sui risultati e successivamente riceverà un certificato digitale che dettaglia i livelli individuali di abilità per ciascuna area di competenza. Questo metodo di valutazione graduale e completa assicura non solo un'analisi comprensiva delle abilità digitali dei candidati, ma rafforza anche la trasparenza e l'imparzialità del processo di certificazione. Questi aspetti sono fondamentali per garantire il riconoscimento e la validità a livello nazionale e internazionale.

3.4 CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE

Il candidato, firmando il modulo di domanda, accetta le condizioni economiche generali del contratto dell'organismo di certificazione e quelle derivanti dagli schemi di certificazione.

Nel caso in cui il candidato non paghi personalmente le tariffe di certificazione e mantenimento, deve indicare nel modulo di domanda la persona e/o il soggetto che effettuerà i pagamenti (pagamento fatture). Il candidato deve fornire il NIPT dell'azienda. Nel contratto di certificazione la durata è fissata a 4 anni.

3.5 PROCESSO DI VALUTAZIONE

La valutazione del candidato dall'inizio del processo fino all'ottenimento del certificato AUTENTICERT avviene attraverso fasi/tappe, stabilite sia nel tempo che come obbligatorie, per ciascuna delle seguenti fasi:

- Valutazione del candidato attraverso i documenti, per verificare il soddisfacimento dei requisiti dello Schema di certificazione.
- Esame di certificazione, condotto dalla Commissione d'Esame AUTENTICERT, come stabilito al punto 3.3 di questo documento.
- Riesame dei documenti e dei risultati dell'esame.
- Approvazione della proposta di certificazione da parte del responsabile tecnico di settore.
- Rilascio del certificato registrato nel registro AUTENTICERT e pubblicato sul sito web.
- Notifica.

3.6 ESAMINATORI

L'esame/valutazione è condotto da esaminatori di AUTENTICERT competenti che soddisfano almeno i requisiti minimi descritti nel documento "Requisiti per le risorse", di AUTENTICERT. Essi sono tenuti a:

- Mantenere la riservatezza dell'esame.
- Condurre la valutazione dell'esame con obiettività.
- Dichiarare qualsiasi relazione o rapporto di interesse che possa compromettere l'imparzialità del loro giudizio.
- Rispettare questo schema.

La Commissione d'Esame è composta da uno o più esaminatori in modo da coprire tutte le competenze richieste per lo svolgimento del processo. Se l'esame è condotto da personale esterno, la Commissione d'Esame può essere supervisionata, anche senza preavviso, da personale autorizzato da AUTENTICERT.

4 CALCOLO DEL LIVELLO COMPLESSIVO DI CERTIFICAZIONE

Il livello complessivo di certificazione **DigComp 2.2 EU** di AUTENTICERT viene determinato attraverso il processo descritto di seguito, strutturato per considerare i risultati ottenuti in tutte le aree di competenza.

1. Valutazione per Zona - Ciascuna area di competenza viene valutata indipendentemente attraverso 5 test; - Per ciascuna zona, il livello finale corrisponde al livello massimo raggiunto e superato; - I livelli si esprimono numericamente da 1 a 6 (Base 1 = 1, Base 2 = 2, Intermedio 3 = 3, ecc.).

2. Calcolo della Media - Il livello complessivo si calcola come media aritmetica dei livelli numerici raggiunti in ciascuna area; - Il risultato si arrotonda al numero intero più vicino; - Il numero finale corrisponde al livello complessivo di certificazione.

Esempio: i risultati dell'esame di un candidato sono:

TEST 1- AREA 1: Conoscenze sull'informazione e dei dati

Livello raggiunto: BASE 2(Valore 2)

TEST 2- AREA 2: Comunicazione e Collaborazione

Livello raggiunto: INTERMEDIO 4 (Valore 4)

TEST 3- AREA 3: Creazione di contenuti digitali

Livello raggiunto: AVANZATO 5 (Valore 5)

TEST 4- AREA 4: Sicurezza

Livello raggiunto: BASE 1 (Valore 1) **TEST A 5 CAMPI**

5: Risoluzione dei problemi

Livello raggiunto: INTERMEDIO 4 (Valore 4)

La somma dei punteggi è 16, la media aritmetica è 3,2, che arrotondata al numero intero più vicino diventa 3. Pertanto, il risultato finale sarà **Intermedio 3**, e il certificato riporterà sia questo livello complessivo che i livelli specifici raggiunti in ciascuna area di abilità, fornendo anche una visione dettagliata delle abilità del candidato

5. RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

La certificazione non viene rilasciata immediatamente, poiché viene sottoposta a un esame per verificare eventuali anomalie nel processo di certificazione. Dopo la conclusione dell'esame, i risultati vengono esaminati dalla "Funzione di Riesame della Pratica Tecnica", che garantisce la conformità con le procedure e i requisiti e la gestione stabiliti da AUTENTICERT, fino alla validazione da parte dell'Organismo Autorizzato del CAB. Solo dopo tale validazione può essere rilasciata la certificazione, entro 7 giorni lavorativi dall'esame.

6. SORVEGLIANZA E MONITORAGGIO

Per garantire la correttezza dell'esame online, AUTENTICERT utilizza un sistema di monitoraggio avanzato con monitoraggio fisico in tempo reale da parte di un supervisore.

Misure di sicurezza applicate:

- **Monitoraggio della webcam e del microfono:** Il candidato deve tenere la webcam e il microfono attivi durante tutta la durata dell'esame.
- **Verifica dell'identità:** Prima dell'inizio del test, l'identità del candidato viene verificata tramite un documento di identità.
- **Analisi ambientale:** il sistema è in grado di rilevare la presenza di altre persone o qualsiasi movimento sospetto del candidato, nonché rumori nella stanza.
- **Funzionalità del browser bloccata:** Non è possibile aprire finestre o applicazioni di terze parti o aggiornare la pagina durante l'esame.

7. RECLAMI E APPELLI

Per reclami e appelli, si prega di fare riferimento alle procedure dell'organismo di certificazione e ai metodi disponibili sul sito web dell'ente.

8. COSTO DELLA CERTIFICAZIONE

Il costo della certificazione è elencato nel listino prezzi. Possono essere applicate riduzioni specifiche per tariffe ufficiali.

9. UTILIZZO DEL CERTIFICATO

- Il certificato viene rilasciato in formato elettronico PDF.
- Qualsiasi riproduzione deve essere nella sua interezza rispettando le dimensioni originali.
- L'individuo certificato può pubblicare il certificato, ad esempio rendendolo disponibile su internet o scaricabile da un sito web, a condizione che sia mostrato completamente e accompagnato dalla sua identità. Se la certificazione scade, viene revocata o ritirata, l'uso del certificato non è più consentito, e se pubblicato su internet, deve essere rimosso.

- È possibile promuovere la qualifica ottenuta, ma sempre con un riferimento chiaro all'individuo certificato.

10. REGISTRAZIONE NEI REGISTRI E PUBBLICAZIONE

La registrazione nei registri AUTENTICERT avviene dopo il rilascio del certificato; la registrazione può essere accessibile sul sito web di AUTENTICERT.

11. COMPILAZIONE DEL REGISTRO

La persona certificata da AUTENTICERT, come Auditor, può richiedere di essere certificata anche per Lead Auditor e/o per altri codici IAF dopo aver ottenuto il certificato. Questa richiesta prevede l'integrazione della documentazione completata per la certificazione precedente, soddisfacendo i requisiti del livello successivo e il pagamento delle tariffe stabilite. La valutazione per l'ammissione del candidato avviene attraverso fasi obbligatorie e che richiedono tempo, descritte al paragrafo 7 (Processo di valutazione), ad eccezione dell'esame di certificazione. Al termine delle fasi, AUTENTICERT garantirà l'aggiornamento dei registri con le nuove informazioni. Il nuovo certificato viene rilasciato dopo la consegna del vecchio certificato, ma la data di certificazione non cambia.

12. INTEGRITÀ E PRIVACY DEI DATI

AUTENTICERT, in qualità di titolare, garantisce che il trattamento dei dati dei candidati alla certificazione sia effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 e alla LEGGE Nr. 9887, del 10.3.2008 PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Modificata dalla Legge Nr. 48/2012, G.U. 53) (Modificata dalla Legge Nr. 120/2014, G.U. 160) e ad altri documenti relativi alle attività di certificazione. La privacy è garantita per tutte le persone che partecipano alla domanda. Le informazioni ottenute dal personale che lavora per conto di CCI, compresi i decisori, sono soggette alla riservatezza.