

## POLITICA AZIENDALE

### 1. INTRODUZIONE E SCOPO

Autenticert S.r.l. si impegna a promuovere una cultura aziendale fondata su integrità, etica, trasparenza e responsabilità in tutte le sue attività. Questa politica integrata definisce i principi e gli impegni che guidano la nostra organizzazione nella certificazione dei Sistemi di Gestione e del Personale, in conformità con i più alti standard internazionali.

Le attività erogate da Autenticert hanno lo scopo di promuovere e diffondere la cultura della certificazione dei Sistemi di Gestione – quali Qualità, Ambiente, Sicurezza e Salute sui posti di lavoro, Sicurezza Alimentare, Prevenzione della Corruzione (ISO 37001), Etica e Responsabilità Sociale – e della certificazione del Personale (in accordo ai requisiti della norma ISO/IEC 17024).

Il nostro obiettivo primario è fornire servizi che garantiscano un alto grado di fiducia, operando con assoluta liceità, serietà e professionalità per raggiungere la piena soddisfazione del cliente e delle parti interessate.

### 2. PRINCIPI FONDAMENTALI

La nostra attività si basa sui seguenti principi cardine:

- **Imparzialità e Indipendenza:** Garantiamo che tutte le nostre attività, inclusi i processi di certificazione di sistemi e di persone, siano condotte in modo indipendente, imparziale, integro e prive di qualsiasi pressione esterna o interna, pregiudizio o discriminazione.
- **Trasparenza e Correttezza:** Operiamo con la massima trasparenza, assicurando che le informazioni e le registrazioni siano gestite in modo riservato e sicuro.
- **Tolleranza Zero:** Adottiamo una politica di tolleranza zero verso qualsiasi forma di corruzione, molestia, mobbing, discriminazione e violenza, sia fisica che psicologica.
- **Responsabilità Sociale:** Riconosciamo il valore della dimensione sociale del nostro lavoro e ci impegniamo a rispettare i diritti umani e dei lavoratori, in linea con la norma PAS 24000:2022.

### 3. GESTIONE DEL PERSONALE E AMBIENTE DI LAVORO

Consideriamo le persone un elemento indispensabile per il nostro successo.

Ci impegniamo a:

Creare un Ambiente Inclusivo: Promuoviamo un ambiente di lavoro aperto, stimolante e accogliente, che valorizzi la diversità e la pluralità come fonte di innovazione e rispetto reciproco.

Garantire Equità e Pari Opportunità: Assicuriamo pari dignità e opportunità a tutte le persone. Le decisioni relative ad assunzione, sviluppo professionale e retribuzione sono basate esclusivamente su criteri di merito, esperienza e competenza.

Competenza del Personale Interno: Garantiamo che il nostro personale, con particolare riferimento agli auditor, esaminatori e a chi delibera sulle certificazioni, possieda le competenze necessarie, sia formato, aggiornato e monitorato costantemente, al fine di assicurare decisioni eque e

tecnicamente fondate.

Processo Decisionale: Assicuriamo che il processo decisionale sulle certificazioni, sia di sistema che di persona, sia libero da qualsiasi forma di pressione e basato su evidenze oggettive.

#### 4. TUTELA DELLA GENITORIALITÀ E CONCILIAZIONE VITA-LAVORO

Riconosciamo l'importanza dell'equilibrio tra vita professionale e privata e ci impegniamo a sostenere i nostri dipendenti in tutte le fasi della loro vita.

- **Congedi di Maternità, Paternità e Parentale**: Offriamo congedi retribuiti e non, garantendo la protezione del posto di lavoro e la continuità dei benefit aziendali.
  - **Maternità**: 18 settimane retribuite, con possibilità di estensioni.
  - **Paternità**: Almeno 3 settimane retribuite, con possibilità di estensioni.
  - **Congedo Parentale**: Flessibile e condivisibile fino a un anno.
- **Lavoro Flessibile**: Promuoviamo modalità di lavoro come orari flessibili, telelavoro e part-time per rispondere alle esigenze individuali e familiari.
- **Supporto al Rientro**: Offriamo programmi di reinserimento, formazione e mentoring per i dipendenti che rientrano da lunghi periodi di assenza.
- **Servizi di Supporto**: Forniamo servizi per agevolare la cura dei figli (convenzioni con asili nido, voucher babysitting), supporto psicologico e permessi per emergenze familiari.

#### 5. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GESTIONE DEI RISCHI

In linea con la norma ISO 37001, ci impegniamo a:

**Prevenire e Combattere la Corruzione**: Adottiamo un approccio di tolleranza zero verso frodi, tangenti e conflitti di interesse.

**Valutazione del Rischio**: Effettuiamo regolari valutazioni dei rischi per l'imparzialità e di corruzione, implementando adeguate misure di mitigazione.

**Divieti Specifici**: È vietato erogare consulenza o formazione specifica che possa compromettere l'imparzialità del processo di certificazione, sia per i sistemi di gestione che per le persone.

#### 6. Gestione delle Segnalazioni, Reclami e Ricorsi

Canali di Segnalazione: Mettiamo a disposizione canali sicuri e riservati (anche anonimi) per segnalare sospetti di molestie, mobbing, discriminazione o corruzione.

Gestione Efficace: Garantiamo che eventuali reclami, ricorsi o contenziosi, provenienti da clienti, candidati alla certificazione, personale o altre parti interessate, siano gestiti con efficacia, trasparenza e imparzialità, in conformità ai requisiti delle norme di riferimento.

Indagini e Sanzioni: Tutte le segnalazioni vengono indagate tempestivamente. Qualsiasi violazione accertata sarà soggetta a sanzioni severe, fino al licenziamento e alla segnalazione alle autorità competenti.

## 7. MONITORAGGIO, RIESAME E MIGLIORAMENTO CONTINUO

- **Comitati Interni:** Il Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità e il Comitato Guida per la parità di genere si riuniscono periodicamente per monitorare l'applicazione delle politiche e proporre miglioramenti.
- **Riesame della Direzione:** La Direzione riesamina periodicamente la validità e l'efficacia di questa politica integrata per assicurare che rimanga pertinente e allineata agli obiettivi strategici e ai cambiamenti normativi.
- **Coinvolgimento degli Stakeholder:** Comunichiamo questa politica a tutte le parti interessate e organizziamo incontri periodici per migliorare le condizioni generali di gestione e valorizzazione del nostro patrimonio umano.

Questa politica è comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione e resa disponibile a tutte le parti interessate sul nostro sito web aziendale.

BARI, 02-07-2025

L'AMMINISTRATORE UNICO

