

## POLITICA AZIENDALE

Le attività erogate da Autenticert s.r.l. hanno lo scopo di promuovere e diffondere la cultura della certificazione dei Sistemi di Gestione: Qualità, Ambientale, Sicurezza e Salute sui posti di lavoro, Sicurezza alimentare, Personale, Etici e di responsabilità sociale o altri sistemi in quei tessuti sociali: Produttivo, Formativo, Servizi dove questi hanno una forte valenza di soddisfazione e tutela delle Parti interessate, immagine, organizzazione, ecc. Per potersi inserire sul mercato, mantenere e ove possibile, aumentare i risultati fin qui ottenuti soddisfacendo le richieste del Cliente, è vitale per l'Organismo affrontare le richieste di mercato con piena ed assoluta liceità, serietà, professionalità, affidabilità ed efficacia tali da consentire il raggiungimento della completa SODDISFAZIONE DEL CLIENTE E DELLE PARTI INTERESSATE e AD UN ALTO GRADO DI FIDUCIA NELLE CERTIFICAZIONI EMESSE. Pertanto, la Direzione Generale ha enunciato la presente politica:

Gli obiettivi primari che la Direzione Generale si è posta di raggiungere mediante l'erogazione del proprio servizio sono:

1. Emettere certificati che possano fornire un alto grado di fiducia;
2. Erogare le proprie attività garantendo che le stesse siano indipendenti e prive di qualsiasi pressione esterna od interna, siano imparziali e prive di qualsiasi pregiudizio o discriminazione, integre, eticamente corrette e professionali;
3. Gestire le informazioni e le registrazioni in maniera riservata, garantendone un alto grado di sicurezza;
4. Gestire il proprio personale in maniera equa, senza favoritismi e/o discriminazioni, in modo da rendere i membri dello stesso, collaboratori attivi e costruttivi e non meri fruitori di servizi, con particolare riferimento agli auditor e a quanti coinvolti nelle attività di riesame e delibera, in modo da non esercitare alcuna pressione che possa comprometterne l'indipendenza, l'imparzialità, l'integrità e diminuire la fiducia nelle certificazioni emesse;
5. Garantire un servizio qualitativamente valido ed acquisire una riconosciuta presenza sul mercato con lo scopo di poter assicurare un servizio altamente qualitativo nel tempo.

Per raggiungere gli obiettivi sopra indicati, le attività dell'Organismo sono erogate **con la massima trasparenza**, nel rispetto della **totale imparzialità, integrità ed indipendenza** delle Organizzazioni a cui è fornito il servizio di Certificazione, tramite la puntuale applicazione del Sistema di Gestione dell'OdC ed in particolare l'Organismo:

- A. Riesamina periodicamente il Sistema di Gestione con lo scopo di individuare ed adottare idonee azioni per migliorare il proprio servizio e l'efficacia delle proprie attività;
- B. Garantisce risorse necessarie per l'erogazione puntuale del servizio, in particolare garantisce che il personale impiegato sia di numero sufficiente, sia sottoposto a valutazione iniziale, formato ed aggiornato per le attività che lo stesso svolge e quindi monitorato costantemente sul suo operato;
- C. Esegue almeno una volta l'anno una riunione del Comitato Etico o Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità al fine di sottoporre e far valutare allo stesso l'operato di Autenticert con lo scopo di garantirne "l'eticità ed imparzialità". Il Comitato inoltre, analizza gli indirizzi politici e strategici di Autenticert oltre, naturalmente, alla normale attività di erogazione del servizio.

D. Garantisce il divieto di:

- erogare attività di consulenza o eseguire audit interni ad aziende che potrebbero essere certificate o sono già certificate dall'OdC;
- proporre alle organizzazioni richiedenti la certificazione del proprio SG o già certificate dall'OdC, proprio personale, in particolare auditor o ispettori, per attività di consulenza;

E. Garantisce che le eventuali provvigioni a chi segnala il cliente siano gestite secondo quanto è previsto dal **Mod 15 – ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI**;

F. Non affida eventuale attività per la pubblicizzazione dei propri servizi a società che erogano attività di consulenza su sistemi di gestione, ed al contempo eseguire attività di monitoraggio al fine di verificare l'assenza di dichiarazioni o informazioni mendaci o non corrette che possano far intendere che l'iter di certificazione, se fatta con l'organismo stesso, possa essere più facile;

G. Assicura che il proprio personale, ed in particolare quello coinvolto nelle attività di certificazione, eroghi il proprio servizio nel rispetto dei requisiti di sistema di Autenticert, garantendone sempre l'indipendenza, l'imparzialità, l'integrità e l'assoluta mancanza di qualsiasi pressione, sia questa esterna o interna;

H. Garantisce che il processo decisionale sulle certificazioni sia libero da qualsiasi forma di pressione sia da parte della Proprietà, che della Direzione o da ogni altro organo di Autenticert o da qualsiasi Parte interessata agli esiti delle certificazioni stesse;

I. Sostiene e diffonde i principi di etica e responsabilità sociale

J. Assume una posizione di zero tolleranza verso qualsiasi atto di corruzione o qualsiasi tentativo volto a favorire comportamenti illeciti e/o discriminatori nell'esercizio delle proprie funzioni e delle proprie attività o che in ogni caso possano compromettere l'imparzialità e l'integrità del processo di certificazione.

K. Prende in considerazione i rischi connessi alle attività svolte dall'OdC per analizzarli, valutarli e definire le azioni per mitigarne gli effetti, mediante l'elaborazione del **Mod 15 – ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI**. Riesamina ogni anno i contenuti del documento "**Mod 15 – ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI**" e lo sottopone ad approvazione del Comitato Etico o Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità.

Particolare attenzione è posta alla gestione dei reclami. Autenticert si impegna a garantire che eventuali reclami, ricorsi o contenziosi, provenienti da clienti, personale proprio, collaboratori esterni, stakeholder o da qualsiasi altra fonte, siano gestiti in conformità a quanto stabilito per rispondere ai requisiti delle norme di riferimento e dei regolamenti degli Enti di Accreditamento, con il fine di dare agli stessi una gestione efficace e fornire risposte chiare, trasparenti, veritiere e prive da pregiudizi o discriminazioni, garantendo al tempo stesso la protezione del denunciante da qualsiasi ritorsione e/o recriminazione.

Nei verbali di riesame sono quantificati gli obiettivi che la Direzione intende perseguire. L'idoneità della politica è riesaminata ogni anno durante le attività di riesame del sistema.

LUOGO E DATA  
**BARI 24-03-2021**

L'AMMINISTRATORE UNICO